

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL AUXILIAR EN LOS
CENTROS DE TRABAJO, LOCALES E INSTALACIONES DE LA
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALENCIA S.A.U**

INDICE:

I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.

II.- DEPARTAMENTO QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.

III.- INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA.

IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRONICO.

V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

- 1) TIPO
- 2) OBJETO
- 3) PLAZO
- 4) PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
- 5) GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN

VI.- RÉGIMEN JURIDICO.

VII.- PRECIO.

VIII.- LICITACIÓN.

- 1) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- 2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
- 3) TRAMITACIÓN
- 4) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES
- 5) LUGAR DE PRESENTACIÓN
- 6) FORMA DE PRESENTACIÓN
- 7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- 8) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

IX.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.

PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA

TERCERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD

SEXTA.- FORMA DE PAGO

SEPTIMA.- GASTOS

OCTAVA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

NOVENA.- PENALIZACIONES

DÉCIMA.- RESOLUCIÓN

UNDÉCIMA.- COMUNICACIONES

DUODÉCIMA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

DECIMOTERCERA.- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES

DECIMOCUARTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

X.-CONDICIONES PARTICULARES DE CONTRATACIÓN.

1) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN RELACIÓN AL PERSONAL

2) FORMACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO

3) INSPECCIONES

4) MEDIOS MATERIALES

I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALENCIA, S.A.U. (en adelante EMT)

Domicilio social: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 Valencia

Inscripción: Registro Mercantil de Valencia, Tomo 3450, General 1095, Libro 763, Sección 6ª, Folio 203, Hoja V-10607

CIF nº A-46318416

Teléfono: 96 315 85 00

Fax: 96 392 49 98

Correo-e: secretaria.general@emtvalencia.es

Plataforma web: www.emtvalencia.es

II.- DEPARTAMENTO QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.

DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 Valencia

Correo-e: contratacion@emtvalencia.es

Teléfono: 96 315 85 00 ext. 7038

Persona de contacto: Vicenta Navalón Catalán.

III.- INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA.

OFICINAS CENTRALES:

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 y Calle Mendoza nº 5 - 46001 Valencia

Correo-e: secretaria.general@emtvalencia.es

Teléfono: 96 315 85 00

DEPOSITO SAN ISIDRO:

Dirección: Calle San Isidro nº 1 - 46014 Valencia

Correo-e: tecnica@emtvalencia.es

Teléfono: 96 378 44 12

DEPOSITO NORTE:

Dirección: Calle Ingeniero Fausto Elio nº 1 - 46011 Valencia

Correo-e: tecnica@emtvalencia.es

Teléfono: 96 378 44 12

IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRONICO.

La EMT designa como correo electrónico para todas las notificaciones y comunicaciones que puedan realizar los operadores económicos o licitadores que participen en sus procedimientos de contratación, el siguiente:

contratacion@emtvalencia.es

V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

1) TIPO: Contrato privado.

2) OBJETO: El objeto del presente Pliego de Condiciones es establecer las condiciones generales (administrativas y económicas) y particulares del procedimiento, que regirán para presentar propuestas para la contratación del servicio del personal auxiliar de Porterías en los centros de trabajo de la Empresa Municipal de Transportes de Valencia.

Será competencia de la empresa adjudicataria, el cumplimiento por su personal de las siguientes funciones:

Instalaciones

Supervisión, revisión y chequeo de los sistemas de acceso (puertas y ventanas) que no sean propiamente de seguridad

Revisión visual de las de las instalaciones en general que no sean propiamente de seguridad, detectando en las mismas cualquier circunstancia de estado o uso indebido que pueda originar situaciones anómalas, poniéndolo en conocimiento del responsable del centro de trabajo.

Alerta inmediata al responsable del centro de trabajo ante la evidencia o constatación de cualquier incidencia en los sistemas de protección y control, de detección de incendios, de protección anti-intrusión, de sistemas de CCTV y de alarmas acústicas.

Cierre de locales y otras dependencias una vez verificado que no queda en su interior personal, comprobando el adecuado cierre de puertas y ventanas.

De control

Control y registro de entradas y salidas del personal de EMT y personal ajeno a la empresa.

Control y registro de entradas, salidas y tránsito por las zonas reservadas de los vehículos propiedad de EMT o ajenos a la empresa.

Control de apertura y cierre de puertas y barreras de acceso a los Centros.

Control del encendido y apagado del alumbrado exterior e interior y de los equipos de climatización.

Custodia, entrega y registro a las personas autorizadas, de las llaves de distintas dependencias que se mantengan en las Porterías y en los horarios establecidos previamente.

Anotación en los archivos existentes al efecto, de los objetos extraviados por los clientes en los autobuses de la EMT, custodia de los mismos.

Cumplir las funciones específicas asignadas en los Planes de Emergencia de las instalaciones.

De información

Gestión de incidencias. Registro, informes y comunicación, según los partes que se establezcan.

Comunicación inmediata al responsable de EMT, de toda incidencia que suponga un riesgo para las instalaciones y actividades de las personas.

Gestión de llamadas de la central de teléfonos y del servicio de megafonía.

3) PLAZO: TRES AÑOS a partir de la fecha de la firma del Contrato, sin posibilidad de realizar ninguna prórroga.

Se establece un periodo de prueba de 3 meses, durante el cual EMT podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

4) PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios a contratar se prestarán en los locales de Porterías de los centros de trabajo de EMT detallados en el punto III, a excepción de Depósito Norte.

Los tipos de servicio, horarios y días de prestación para cada centro de trabajo que se deben ofertar son los indicados en el cuadro siguiente:

CENTRO TRABAJO	TIPO SERVICIO	HORARIO	PRESTACION SERVICIO
Depósito Sur San Isidro	Auxiliar	6:00h a 14:00h; 14:00h a 22:00h	Sábados, domingos y festivos
Edificio Mendoza	Auxiliar	6:00h a 14:00h; 14:00h a 22:00h	Sábados, domingos y festivos
Edificio Correo Viejo	Auxiliar	9:00h a 14:30h; 14:30h a 20:00h	Todos los días laborables del año

La empresa licitadora deberá conocer los tres centros de trabajo descritos en el punto III, para lo cual habrá que solicitar autorización para visitar los mismos. Para presentar oferta es necesario disponer de un certificado expedido por EMT en el que se confirme la visita e inspección de los citados centros.

A los efectos de visitar las instalaciones, deberán contactar con D. Luis Navarro Chirivella (Teléfono: 963 784 412).

El servicio contratado se ajustará en su realización a las siguientes condiciones:

- El adjudicatario asumirá y cumplimentará las normas de control y seguimiento que establezca EMT para la ejecución de las funciones descritas en el apartado anterior V-2.
- A tal efecto, y sin perjuicio de otras normas que se puedan fijar, el adjudicatario deberá aportar un cuadrante mensual del personal adscrito al servicio, con indicación de horarios y ubicación.
- Los turnos de personal se atenderán al régimen horario que marque el vigente convenio colectivo.
- Los tiempos máximos de respuesta, serán los siguientes:
 - Para realizar el relevo en el cambio de turno: 2 horas.
 - Para una sustitución de emergencia del personal: 2 horas.
 - Para la cobertura de una baja: 4 horas.
- En todos los casos, el adjudicatario garantizará que en todos los supuestos anteriores, el personal de servicio no abandone el puesto de trabajo hasta la llegada del personal de relevo.
- La dirección de los servicios contratados corresponde al adjudicatario, quien nombrará y mantendrá permanentemente operativo a un delegado de los servicios, con capacidad para ostentar la representación en los actos derivados del cumplimiento de las obligaciones del contrato y organizar la prestación de los servicios, de acuerdo con las directrices dadas por EMT, debiendo tener disponibilidad las 24 horas del día, todos los días del año mediante teléfono móvil.

- La empresa adjudicataria deberá aportar a su cargo, todos los elementos materiales y la dotación de personal suficiente para efectuar debidamente y con esmero los trabajos contratados, figurando aquella, exclusivamente, como patrono de dicho personal a todos los efectos y quedando EMT exonerada de toda responsabilidad derivada de las relaciones entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores.
- La empresa adjudicataria responderá de todas las indemnizaciones por los daños y perjuicios que en la prestación del servicio puedan ocasionarse tanto a terceros como a los propios bienes de la EMT.
- El adjudicatario estará obligado a realizar los servicios extraordinarios que EMT disponga, a las veinticuatro horas de recibir el aviso.

5) GARANTIA DE CORRECTA EJECUCIÓN: El adjudicatario deberá constituir una garantía financiera ejecutable a mero requerimiento de la EMT, vigente hasta la fecha de conclusión del contrato, por importe de CINCO MIL EUROS (5.000,00€), según modelo incluido en este pliego de condiciones como ANEXO Nº I.

La garantía será aplicable parcialmente o en su totalidad, a primer requerimiento y con renuncia expresa e irrevocable a los beneficios de orden, excusión y división, por cualquier incumplimiento del adjudicatario, como pena convencional o para la indemnización de daños y perjuicios.

La garantía no ejecutada se devolverá al adjudicatario en los dos meses siguientes a la finalización del contrato.

VI.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato se enmarca en la ACTIVIDAD DE TRANSPORTE.

Atendiendo a los umbrales de contratación el contrato se califica como NO ARMONIZADO.

La regulación aplicable al procedimiento de adjudicación del contrato se contiene en las INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALENCIA, S.A.U. publicadas en el perfil del contratante de la web www.emtvalencia.es.

Los contratos celebrados por la EMT tienen en todo caso consideración de contratos privados.

VII.- PRECIO.

Los operadores económicos que se presenten a la licitación deberán valorar en su oferta económica siguiendo el modelo del ANEXO Nº II (IVA NO INCLUIDO).

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta.

La oferta incluirá todos los gastos necesarios para la prestación de los servicios contratados: gastos de personal, generales y el beneficio empresarial, los importes de los tributos de cualquier índole que graven la prestación objeto del contrato, a excepción del IVA.

Los precios unitarios regirán para todo el plazo del contrato.

VIII.- LICITACIÓN.

1) ORGANO DE CONTRATACIÓN: Consejo de Administración de la EMT.

2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Negociado con publicidad.

3) TRAMITACIÓN: Ordinaria.

4) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES: **Hasta el 17 de Octubre de 2016.**

5) LUGAR DE PRESENTACIÓN:

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALENCIA, S.A.
Secretaría-general
Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 Valencia

Horario: 9:00 a 13:00

6) FORMA DE PRESENTACIÓN: En papel y en fichero pdf con soporte pendrive.

No es necesario formular con carácter previo solicitud de participación.

Los documentos pueden estar redactados en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

Las proposiciones deberán tener un plazo de validez de un mínimo de cuatro meses y se presentarán con una carta firmada acompañada de dos sobres cerrados, sellados y firmados en el cierre del sobre. Cada sobre incluirá un listado firmado y sellado en el que se relacionarán todos los documentos que contiene.

La propuesta deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Contendrá los documentos que se relacionan a continuación:

Acreditación de solvencia económica y financiera:

- A) Cuentas Anuales del último ejercicio cerrado y balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias correspondientes al último trimestre natural cerrado antes de la convocatoria de la licitación.
- B) Certificado de alta de actividad económica emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con fecha posterior a la convocatoria de la licitación. El licitador deberá llevar ejerciendo su actividad con una antigüedad mínima de un año.
- C) Certificado emitido por compañía o correduría de seguros acreditativo de la vigencia de un seguro de Responsabilidad Civil, que incluya la responsabilidad

patronal, con un capital mínimo asegurado de trescientos mil euros (300.000,00€).

- D) Informe de trabajadores de alta emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social con fecha posterior a la convocatoria de la licitación, de todos los códigos de cuenta de cotización del licitante.
- E) Declaración jurada comprensiva de las siguientes manifestaciones:
 - Tener capacidad jurídica y económica suficiente para realizar la prestación objeto de la licitación.
 - Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y el Ayuntamiento de Valencia.
 - Encontrarse al corriente en el ingreso de cotizaciones a la Seguridad Social.
 - No estar afectado de ninguna incompatibilidad legal para contratar con el Sector Público.
 - El cumplimiento de las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal.
 - El cumplimiento de las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente sobre Blanqueo de Capitales y la Financiación del Terrorismo.
- F) Nota simple de toda la información inscrita de la licitante emitida por el Registro Mercantil.
- G) Certificado o copia de la Tarjeta del Número de Identificación Fiscal.
- H) Fotocopia completa del Documento Nacional de Identidad de la persona física que actúe como, o por cuenta del, licitante.
- I) Escrito firmado y sellado con la designación de cuenta de correo electrónico que se acepta como válida para la realización de todas las notificaciones y comunicaciones a que dé lugar la licitación, con manifestación expresa del compromiso que asume el licitante de acusar recibo de cada notificación.

La acreditación de la solvencia económica y financiera a través de estos documentos que irán incorporados al sobre 1 de la Documentación Administrativa, será condición **necesaria e imprescindible** para la participación en la licitación y para la apertura del sobre 2 de la Proposición Económica.

Acreditación de solvencia técnica o profesional:

Los requisitos mínimos que deben reunir los licitadores, así como la documentación requerida para acreditar los mismos, serán los siguientes:

- A) Organigrama.
- B) Presentación del licitante.
- C) Información sobre los uniformes de trabajo del personal de servicio, detallando:
 - Dotación de prendas del uniforme de invierno y verano, especificando los tipos de prenda y cantidades entregadas.
 - Fotografías del uniforme de invierno y de verano.
 - Periodo de amortización de cada prenda del uniforme.

- D) Modelos de informes periódicos disponibles para:
- Calendario de servicios por puesto.
 - Informe de incidencias.
 - Informe de inspecciones.

SOBRE 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Los documentos incluidos en este sobre deberán estar firmados y sellados en todas sus hojas. Son los siguientes:

- A) **Propuesta técnica.** Incluirá los documentos conteniendo todas las características técnicas de la oferta y como mínimo contendrá:

- 1.-Certificación de su capacidad operativa durante las 24 horas y 365 días del año para recibir las notificaciones y atender las emergencias e incidencias que se produzcan en la prestación de los servicios objeto del contrato.
- 2.-Plan de organización de los servicios, haciendo constar: protocolos de actuación, plan de gestión de incidencias, cobertura de ausencias imprevistas, cumplimiento de tiempos de respuesta, etc.
- 3.-Manual de las funciones a realizar por los Auxiliares.
- 4.-Curriculum vitae del Delegado de los servicios.
- 5.-Datos de la plantilla: disponibilidad en la provincia de Valencia, % personal discapacitado, personal de servicio en EMT con contrato fijo, compromiso de subrogación.
- 6.-Certificaciones disponibles.
- 7.-Cantidad de inspecciones mensuales ofertadas.

- B) **Propuesta económica.** Se indicarán los precios unitarios, cumplimentando para ello el ANEXO N^o II.

7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: El contrato será adjudicado al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa. La valoración de las ofertas se realizará de forma simultánea aplicando los siguientes criterios:

1º) PRECIO: de 0 a 60 puntos.

La valoración se realizará asignando 60 puntos a la oferta que ofrezca un menor precio, evaluando las restantes de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = 60 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

De donde:

MO = La oferta más económica entre las presentadas.

OA = Oferta analizada.

2º) SERVICIO OFERTADO: de 0 a 20 puntos.

La valoración se realizará asignando a cada uno de los criterios descritos a continuación la siguiente puntuación:

- Plan de organización de servicios: hasta 4 puntos
- Relevos en un plazo inferior a 1 hora: hasta 3 puntos
- Manual de funciones del personal Auxiliar: hasta 3 puntos
- Modelo de Informes de Inspecciones: hasta 3 puntos
- % de contratación de personal discapacitado, RD 1/2013: hasta 3 puntos
- Prestación del servicio con personal de contrato fijo: hasta 2 puntos
- Compromiso de subrogarse al personal de servicio actual: hasta 2 puntos

3º) CARACTERISTICAS TECNICAS: de 0 a 15 puntos.

La valoración se realizará asignando a cada uno de los criterios descritos a continuación la siguiente puntuación:

- Plantilla disponible en la provincia de Valencia: hasta 5 puntos
- Currículum Delegado de Servicios: hasta 3 puntos
- Certificado de Gestión de Calidad: hasta 3 puntos
- Certificado OHSAS en Gestión de Seguridad y Salud: hasta 2 puntos
- Certificado de Clasificación: hasta 2 puntos

4º) INSPECCIONES MENSUALES: de 0 a 5 puntos.

La valoración se realizará asignando a cada uno de los criterios descritos a continuación la siguiente puntuación:

- Tres inspecciones: 5 puntos
- Dos inspecciones: 3 puntos

La puntuación de todos los apartados de las ofertas se redondearán al segundo decimal.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas cuyo valor sea inferior en 25 puntos porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se considerará más ventajosa aquella proposición que acredite la mayor cantidad de entre las siguientes circunstancias:

- 1.- Disponer de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- 2.- Disponer de la mayor cantidad de mujeres trabajadoras fijas hasta alcanzar la paridad.

8) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO: El órgano de contratación resolverá sobre la adjudicación en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la apertura de sobres que tendrá lugar **el MIÉRCOLES 19 DE OCTUBRE DE 2016 A LAS 9,00 HORAS EN LA SALA DEL CONSEJO DE LA EMT, Pl. Correo Viejo, 5 – 46001 Valencia.**

La resolución de adjudicación será notificada mediante correo electrónico a todos los licitadores.

En los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar en la EMT los siguientes documentos:

1. Dos ejemplares firmados y sellados en todas sus hojas del presente Pliego de Condiciones Administrativas.
2. Los correspondientes certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y el Ayuntamiento de Valencia con fecha posterior a la resolución de adjudicación.

3. Un certificado de encontrarse al corriente en el ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social.
4. Un ejemplar del Documento de Seguridad exigido por la normativa de Protección de Datos Personales.
5. Un ejemplar del Manual de Prevención de Blanqueo de Capitales o de una declaración jurada en la que se expresara la inaplicación al adjudicatario de la legislación vigente sobre blanqueo de capitales.
6. El original de la garantía bancaria de la correcta ejecución del contrato.

El contrato se otorgará en documento privado en las oficinas centrales de la EMT el día en que el adjudicatario sea convocado a tal efecto.

IX.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:

Las Condiciones Generales de Contratación que se aplicarán al contrato adjudicado serán las siguientes:

PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán contratar con la EMT las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que acrediten tener plena capacidad de obrar, no estar incurso en las prohibiciones de contratar especificadas en la legislación vigente, y ostentar la suficiente solvencia económica, financiera, técnica o profesional, debiendo contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario. El adjudicatario manifiesta que ha compuesto su oferta con la información a la que ha tenido acceso, que ha considerado suficiente y completa para realizar una previsión satisfactoria de su análisis de coste-beneficio.

En ningún caso el precio podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada en función de precios, índices de precios o fórmulas que los contenga.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para la EMT o para terceros, por omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

TERCERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

El adjudicatario no podrá subcontratar ni ceder, parcial o totalmente, las prestaciones convenidas en el presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito de la EMT.

CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.

Las partes en este contrato constituyen empresas separadas e independientes, sin que entre ellas se dé otra relación que la del propio objeto pactado, siendo cada una de estas empresas responsable exclusivo de la relación laboral y de las obligaciones económicas y formales que se establezcan con su personal y con la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a respetar íntegramente las condiciones de trabajo marcada en el Estatuto de los Trabajadores y resto de legalidad vigente y en el Convenio Colectivo aplicable en cada momento, en especial en lo referente a la jornada de trabajo y volumen máximo de horas extras.

El adjudicatario se compromete expresamente a cumplir todas las obligaciones existentes en relación con la Prevención de Riesgos Laborales, y en especial las relativas a la coordinación de actividades empresariales en distintos centros de trabajo.

EMT facilitará con anterioridad a la prestación del Servicio la información e instrucciones precisas respecto a los riesgos existentes en el centro de trabajo donde dichos servicios se presten, y tendrá a disposición del adjudicatario la documentación relativa a la evaluación de los riesgos, planificación de la acción preventiva y medidas de protección y prevención a adoptar para las actividades contratadas.

Antes de su intervención en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT, el adjudicatario deberá entregar a la EMT los datos de alta en la Seguridad Social de sus dependientes, así como los datos de la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y del Servicio de Prevención en su caso.

El personal del adjudicatario que desarrolle cualquier clase de función o trabajo en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT está obligado a cumplir las normas sobre seguridad y salud y prevención de riesgos laborales establecidas para cada uno de ellos.

Si por cualquier circunstancia la EMT tuviere que hacer frente a responsabilidades laborales propias del adjudicatario, incluso aquellas sanciones que le fueren impuestas a su propio nombre por causa de responsabilidad recogida en el Estatuto de los Trabajadores, o por causa de accidentes laborales y sus indemnizaciones, podrá repetir dichas cantidades al adjudicatario, dado que específicamente asume la obligación de resarcir a la EMT por los mencionados perjuicios. La EMT está facultada para deducir los importes mencionados de cualquier pago que deba realizar al adjudicatario o mediante la ejecución de la garantía de correcta ejecución.

QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.

A salvo las obligaciones legales de información y publicidad que competen a la EMT por su condición de entidad integrante del Sector Público, las partes acuerdan proteger la confidencialidad de la presente relación contractual.

Cualquier información, fuese cual fuere su naturaleza, en cualquier forma o soporte, que fuese facilitada por una parte a la otra, será considerada como “información confidencial”.

A estos efectos, la expresión emisor significa la parte que facilita información confidencial y receptor significa la parte a quien se facilita o quien recibe la información confidencial.

El receptor se compromete a aceptar la información confidencial en un marco de confianza y a no facilitarla a ningún tercero ni utilizarla para su propio beneficio sin obtener el previo consentimiento escrito del emisor.

La presente obligación de confidencialidad se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La información se manejará de una forma confidencial por todo el personal de las compañías y entidades, sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes, asesores y cualquier otra persona o entidad que tenga acceso a la misma.
2. La información se utilizará únicamente para la consecución del objeto de este contrato.
3. Cualquier persona o entidad a la que se deba facilitar o dar acceso a la información será claramente advertida de su carácter confidencial y del contenido de este acuerdo de confidencialidad.
4. El receptor no realizará copia de la información sin previo consentimiento escrito del emisor, excepto aquellas copias que sean necesarias para su estudio interno.
5. Cada parte asume la total responsabilidad por cualquier filtración o ruptura de la confidencialidad por cualquiera de sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes y asesores y de cualquier otra persona o entidad a la que haya facilitado la información, total o parcialmente.
6. En caso de resolución las partes quedan obligadas a devolver a la contraparte inmediatamente todos los documentos originales que se le hayan facilitado, a destruir todas las copias de los documentos, notas, resúmenes y archivos de cualquier clase que se haya generado y a no usar la información, o parte de ella, para su propio beneficio o el de un tercero.

Cualquier publicidad o información a los medios de comunicación referida a la simple existencia del presente contrato o a su contenido, deberá ser previamente aprobada por escrito suscrito por ambas partes.

La obligación de confidencialidad continuará aun después de extinguido el contrato.

Cada una de las partes responderá frente a la otra de cualquier daño directo derivado del incumplimiento de cualesquiera obligaciones dimanantes de la presente cláusula. Las partes responderán de los incumplimientos de todos sus dependientes, de sus colaboradores y de los terceros que conozcan la información confidencial con la autorización establecida en esta cláusula.

SEXTA.- FORMA DE PAGO.

Una vez realizada la prestación contratada el adjudicatario emitirá la factura con fecha día 25 del mes corriente y la remitirá al Departamento de Administración de la EMT.

Se deberá presentar una factura mensual por cada centro de trabajo, valorada con el detalle de las horas de servicio efectivamente prestadas y los precios indicados en la oferta económica por cada turno de trabajo.

Cuando la factura haya sido conformada por el responsable del contrato, el pago se realizará a los 60 días de la fecha de factura mediante recibo o giro domiciliado en cuenta bancaria de la EMT.

SÉPTIMA.- GASTOS.

Son de cuenta del adjudicatario todos los costes y gastos que se produzcan al realizar la prestación objeto del contrato, aunque no hayan sido mencionados expresamente en los pliegos.

OCTAVA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá modificarse conforme a lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación y, en lo no previsto en las mismas, por lo establecido en la normativa de Contratos del Sector Público, en virtud de acuerdo expreso y por escrito de las partes, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Al margen de los puntos descritos con anterioridad, se podrá ampliar el servicio para cubrir supuestos extraordinarios (Refuerzos de servicio), fundamentado en la existencia de supuestos puntuales y extraordinarios que requieran un refuerzo del servicio que se viniera prestando de acuerdo al contrato. Estos supuestos no precisarán de una modificación formal del contrato y deberán ser notificados por EMT al adjudicatario con al menos 24 horas de antelación. Se aplicará el mismo precio unitario ofertado.

NOVENA.- PENALIZACIONES.

En los supuestos de incumplimiento por el adjudicatario que se tipifican a continuación, se aplicarán penalizaciones que oscilarán entre el 2% y el 10% del importe total de la factura del mes del turno/servicio en el que se ha producido el incumplimiento. En función de la gravedad del mismo y sin perjuicio de que la reiteración o gravedad de las penalizaciones conlleven la resolución del contrato.

A tales efectos, se consideran incumplimientos:

- a) Demora en el inicio del servicio e incumplimiento de horarios establecidos, así como el retraso en sustituciones de personal que haya de llevarse a cabo por cualquier circunstancia o retraso en cambio de turnos.
- b) No comunicación de incidencias en la forma y/o en el plazo comprometido.
- c) Deficiencias en la organización, gestión y control del servicio.
- d) Utilización de instalaciones, bienes o equipos técnicos de forma inadecuada.

La penalización será exigible a partir del momento que la EMT comunique por escrito al adjudicatario la comisión de la infracción y la cuantía de la pena impuesta.

La pena no será sustitutiva de la obligación de cumplimiento ni de la indemnización por daños y perjuicios que pueda corresponder a la EMT.

El importe de las penalizaciones será deducido de cualquier pago que deba realizarse al adjudicatario o, en su caso, mediante realización de la garantía de correcta ejecución.

DÉCIMA.- RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución del contrato:

1. El incumplimiento esencial de las obligaciones asumidas por las partes.
2. Interrupción superior a 8 horas/día de la prestación del servicio por parte del contratista durante dos días consecutivos, salvo caso de fuerza mayor.
3. Que el importe total de las penalizaciones aplicadas al adjudicatario supere la cantidad de cinco mil euros (5.000 euros) en un año.
4. El mutuo acuerdo de las partes, con los efectos que en el mismo se establezcan.
5. Incurrir el adjudicatario en incompatibilidad legal para contratar con el Ayuntamiento de Valencia.

La resolución por causa imputable al adjudicatario tendrá efectos desde la comunicación de EMT.

UNDÉCIMA.- COMUNICACIONES.

Para todos los efectos de notificaciones, comunicaciones y requerimientos entre las partes, a que pueda dar lugar el presente pacto, ambas partes designan respectivamente como propio domicilio, el consignado en la comparecencia del contrato.

Las comunicaciones deberán realizarse por escrito, por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha.

Será válida la comunicación realizada mediante correo electrónico cuando se realice a las direcciones indicadas en el contrato.

Para su eficacia, cualquier modificación de la dirección postal, domicilio o dirección de correo electrónico indicada en el contrato deberá ser previamente notificada a la otra parte.

DUODÉCIMA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

Las disposiciones del contrato entrarán en vigor a partir del día de su otorgamiento.

En caso de que alguna cláusula del contrato sea declarada ilegible, inaplicable o inválida, bien en parte o bien en su totalidad, esto no afectará a la validez y aplicabilidad de los demás acuerdos del contrato.

La declaración de nulidad de una cláusula no tendrá como consecuencia la nulidad de todo el contrato más que en el supuesto de que la cláusula invalidada tenga un contenido esencial para el cumplimiento de lo pactado. En lugar de la cláusula nula y para completar la omisión se considerará acordada la cláusula legal que más se asemeje por su contenido económico a la voluntad de las partes o al sentido y finalidad perseguida por ellas.

DECIMOTERCERA- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.

La relación establecida al amparo del contrato es de carácter privado y, en cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por sus propias cláusulas y, en lo que en ellas no estuviere previsto, se

atendrán las partes primero a las Instrucciones Internas de Contratación de la EMT vigentes en el momento del otorgamiento del contrato, y después a las disposiciones del Código de Comercio, las leyes especiales y usos mercantiles, y en su defecto a lo dispuesto en el Código Civil.

En materia de modificación del contrato se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

DECIMOCUARTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Siempre que se produzca una situación de conflicto las partes intercambiarán comunicaciones escritas en las que definirán la situación, expondrán los argumentos en que fundamentan su posición y realizarán una propuesta para resolver la controversia. Tras el intercambio de comunicaciones, si no se alcanza una resolución por escrito en el plazo máximo de un mes a contar desde el día en que se produjo la primera comunicación, cualquiera de las partes podrá instar el procedimiento judicial.

La solución de cualquier controversia, desavenencia, divergencia o cuestión litigiosa que pudiere surgir en cuanto a la ejecución, interpretación, aplicación, nulidad, anulabilidad, eficacia, ineficacia, cumplimiento o incumplimiento del contrato, se someterá a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Valencia.

X.- CONDICIONES PARTICULARES DE CONTRATACIÓN:

1) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN RELACIÓN AL PERSONAL

La empresa adjudicataria deberá disponer del personal necesario para atender a todos los servicios contratados.

El adjudicatario contraerá las siguientes obligaciones, constituyendo su inobservancia incumplimiento grave de sus obligaciones contractuales:

- El personal de servicio deberá tener en todo momento una correcta uniformidad, aseo y compostura.
- El personal auxiliar que preste servicios en las instalaciones de EMT deberá ser siempre el mismo, en la medida de lo posible. La empresa contratada deberá comunicar con una antelación mínima de tres días hábiles cualquier cambio o sustitución que vaya a efectuarse. En los cambios o sustituciones que se tengan que realizar, el nuevo personal estará formado en las funciones a realizar para garantizar la calidad en la prestación del servicio.
- Compromiso de cubrir obligatoriamente con las mismas personas los puestos que EMT indique durante la duración total del contrato. Dispondrá en todo momento del personal suficiente, incluyendo al personal de reserva necesario para garantizar la continuidad de los servicios contratados en cualquier circunstancia anómala, vacaciones, ausencias imprevistas, etc.
- No superar en cada turno las 8 horas de servicio continuas, salvo fuerza mayor debidamente acreditada y documentada ante EMT, y respetando siempre el número de horas extras máximas establecido en el Estatuto de los Trabajadores y, en su caso, en el Convenio Colectivo aplicable.

2) FORMACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO

El adjudicatario garantizará que el personal cuenta con la formación profesional suficiente para la correcta prestación del servicio.

Además de los correspondientes a su categoría, el personal de servicio deberá tener conocimientos acreditados en materias tales como:

- Formación en materia de atención de instalaciones de control.
- Formación en operaciones de evacuación de edificios y planes de emergencia.
- Formación en Prevención de Riesgos Laborales suficiente para el servicio asignado.

El adjudicatario queda obligado a hacer asistir, a su exclusiva cuenta y riesgo, al personal que emplee en la ejecución y desarrollo de este contrato a cualquier curso relacionado con las tareas contratadas que EMT considere necesario.

3) INSPECCIONES

El adjudicatario realizará inspecciones de su personal con una periodicidad mínima de una inspección semanal, para comprobar el correcto cumplimiento del servicio asignado. Si se detecta alguna anomalía grave en la prestación del servicio, se dará conocimiento por escrito a EMT en un plazo no superior a 24 horas desde la hora de la inspección.

La empresa adjudicataria hará llegar a EMT entre los días 1 y 10 de cada mes un informe resumen de las inspecciones realizadas en todos los centros de trabajo durante el mes anterior indicando los siguientes datos: centro de trabajo, turno, hora de la inspección, Inspector que la ha realizado, empleado de servicio, valoración del resultado en una escala de 0-10 e incidencias detectadas. De cada incidencia detectada se remitirá un informe individual con los datos más significativos de la misma.

Asimismo EMT podrá inspeccionar el personal y su trabajo en todo lo que el contrato establece y comprobar el servicio realizado cuando lo considere oportuno.

La empresa adjudicataria se verá obligada de forma inmediata a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se produjesen en el servicio.

EMT podrá en cualquier momento ordenar la sustitución de los uniformes, deteriorados o con mal aspecto, y la corrección de los servicios que sean defectuosos en su ejecución.

La responsabilidad del contratista frente a EMT y, en su caso frente a terceros, en modo alguno quedará exonerada o atenuada por el ejercicio del derecho de inspección efectuado por EMT.

4) MEDIOS MATERIALES

Los medios materiales que sean específicos del servicio contratado, deberán quedar incluidos en los precios ofertados y como mínimo se dispondrá de:

- un teléfono móvil (línea y datos) sin restricciones para el delegado de los servicios para su localización 24 horas al día y 365 días al año.
- un teléfono móvil para cada empleado de servicio que permita la comunicación con el centro operativo del adjudicatario y con el delegado de los servicios.
- tres linternas de largo alcance (una por Centro).

A N E X O N º I

MODELO FIANZA BANCARIA EN GARANTIA DE LA CORRECTA EJECUCIÓN

El BANCO * S.A. (en adelante el BANCO), y en su nombre y representación D. * y D. * apoderados con facultades suficientes para obligar en este acto a la entidad que representan, en virtud de poder otorgado ante el Notario D. * el día * de * de *

A F I A N Z A

con carácter solidario e indistintamente, de forma irrevocable, incondicional y con carácter a primera demanda a *, con domicilio en *, calle *, con C.I.F. nº * (en adelante el ORDENANTE), ante la EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALENCIA, S.A.U. con domicilio en Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 Valencia y C.I.F. nº A-46318416 (en adelante el BENEFICIARIO), con relación a las obligaciones asumidas por el ordenante en el contrato de Servicio de Personal Auxiliar en los centros de trabajo, locales e instalaciones de la Empresa Municipal de Transportes de Valencia, adjudicado por resolución del órgano de contratación de fecha *, expediente nº 2016 /0103.

PRIMERO.- El BANCO se obliga como deudor principal a pagar al BENEFICIARIO, contra la simple presentación de un requerimiento escrito de pago, la cantidad que sea requerida HASTA UN MÁXIMO DE CINCO MIL EUROS (5.000€).

SEGUNDO.- El requerimiento de pago se presentará por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha, en la Oficina del BANCO situada en la calle *, nº * de *.

TERCERO.- La cantidad requerida se hará efectiva al día siguiente de la notificación, poniéndola a disposición del BENEFICIARIO requirente mediante su ingreso en la cuenta bancaria que a estos efectos se indique en el propio requerimiento de pago.

CUARTO.- La obligación de pago que asume el BANCO frente al BENEFICIARIO es autónoma de la obligación del ORDENANTE, por lo que manifiesta su renuncia expresa e irrevocable a alegar cualesquiera excepciones que puedan fundamentarse en el mencionado contrato de arrendamiento, incluso las derivadas de la posible nulidad, cumplimiento o incumplimiento.

QUINTO.- El BANCO renuncia expresa e irrevocablemente a los beneficios de orden, excusión y división.

SEXTO.- El presente aval tendrá validez en tanto que no sea autorizada su cancelación por el BENEFICIARIO.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el núm:

En * a * de * de *.

EXP - 2016 / 0103

ANEXO Nº II
OFERTA ECONÓMICA

OFERTA ECONÓMICA

D. _____

con D.N.I. nº _____ en nombre y representación de _____

_____ con domicilio en _____ calle o plaza _____

número _____ en su calidad de _____, en uso de las facultades que le están

atribuidas según el Poder/Escritura conferido con fecha _____, y número _____

de protocolo ante el Notario de _____ D. _____,

conocedor de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato

de Auxiliares de Servicio, se compromete (en nombre propio o de la empresa que representa) a realizar

el citado servicio, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio de:

(IVA no incluido)

_____ euros/año

El citado precio ha sido obtenido con los datos indicados en las hojas 2 y 3 (siguientes) de este ANEXO II y con los precios horas de los servicios siguientes:

CATEGORÍA	TURNO DE SERVICIO	PRECIOS HORA SERVICIO		
		Laborable	Sábado	Festivo
Auxiliar de Servicios	6-14			
	14-22			

Los precios hora indicados, no serán revisados ni tendrán ningún incremento durante la vigencia del contrato.

Así mismo, conoce y acepta íntegramente el Pliego de Condiciones para la contratación de este expediente, al cuál se somete en todas sus partes y que son base para esta contratación.

Fecha _____

El Representante de _____

Firma

D. _____

VALORACIÓN ECONÓMICA

CENTRO DE TRABAJO

TURNO DE SERVICIO	
PERSONAL DE SERVICIO	
TOTAL HORAS/DÍA	
PRECIOS HORA SERVICIO	Laborable
	Sábado
	Festivo
CANTIDAD DE DÍAS A VALORAR/AÑO	Laborable
	Sábado
	Festivo
IMPORTE ANUAL POR TIPO DE DÍA Y TURNO	Laborable
	Sábado
	Festivo
COSTE ANUAL OFERTADO POR TURNO	

SAN ISIDRO

06:00 – 14:00	14:00 -22:00
1 Auxiliar	1 Auxiliar
8	8
52	52
66	66
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

CENTRO DE TRABAJO

TURNO DE SERVICIO	
PERSONAL DE SERVICIO	
TOTAL HORAS/DÍA	
PRECIOS HORA SERVICIO	Laborable
	Sábado
	Festivo
CANTIDAD DE DÍAS A VALORAR/AÑO	Laborable
	Sábado
	Festivo
IMPORTE ANUAL POR TIPO DE DÍA Y TURNO	Laborable
	Sábado
	Festivo
COSTE ANUAL OFERTADO POR TURNO	

OFICINAS/MENDOZA

06:00 – 14:00	14:00 -22:00
1 Auxiliar	1 Auxiliar
8	7
52	52
66	66
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

CENTRO DE TRABAJO

TURNO DE SERVICIO	
PERSONAL DE SERVICIO	
TOTAL HORAS/DÍA	
PRECIOS HORA SERVICIO	Laborable
	Sábado
	Festivo
CANTIDAD DE DÍAS A VALORAR/AÑO	Laborable
	Sábado
	Festivo
IMPORTE ANUAL POR TIPO DE DÍA Y TURNO	Laborable
	Sábado
	Festivo
COSTE ANUAL OFERTADO POR TURNO	

OFICINAS / CORREO VIEJO

09:00 - 14:30	14:30 - 20:00
1 Auxiliar	1 Auxiliar
5,50	5,50
247	247
0,00	0,00
0,00	0,00

OFERTA ANUAL 3 CENTROS

0,00