

**EXP -2018/ 0054**

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS  
DE COCINA Y COMEDOR DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE  
TRANSPORTES DE VALÈNCIA S.A.U. (MEDIO PROPIO)**

**E.M.T. – VALÈNCIA  
24 de mayo de 2018**

## **INDICE:**

**I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.**

**II.- ÁREA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.**

**III.- INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA.**

**IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRONICO.**

**V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**

1) TIPO

2) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (VALOR ESTIMADO DE CONTRATO)

3) OBJETO

4) PLAZO

5) PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6) REQUISITOS TÉCNICOS

7) GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN

8) SUBROGACIÓN

**VI.- RÉGIMEN JURIDICO.**

**VII.- PRECIO.**

**VIII.- LICITACIÓN.**

1) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

3) TRAMITACIÓN

4) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES

5) LUGAR DE PRESENTACIÓN

6) FORMA DE PRESENTACIÓN

7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

8) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**IX.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.**

PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA

TERCERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD

SEXTA.- FORMA DE PAGO

SÉPTIMA.- GASTOS

OCTAVA.- FACTURACIÓN

NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

DÉCIMA.- PENALIZACIONES

UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN

DUODÉCIMA.- COMUNICACIONES

DECIMOTERCERA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

DECIMOCUARTA.- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES

DECIMOQUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**ANEXO I.- MODELO FIANZA BANCARIA EN GARANTÍA DE LA CORRECTA EJECUCIÓN**

**ANEXO II.- LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR**

**ANEXO III.- OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

## **I.- ENTIDAD ADJUDICADORA.**

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALÈNCIA, S.A.U.(MEDIO PROPIO) (en adelante EMT)

Domicilio social: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Inscripción: Registro Mercantil de València, Tomo 3450, General 1095, Libro 763, Sección 6ª, Folio 203, Hoja V-10607

CIF nº A-46318416

Teléfono: 96 315 85 00

Fax: 96 392 49 98

Correo-e: [secretaria.general@emtvalencia.es](mailto:secretaria.general@emtvalencia.es)

Plataforma web: [www.emtvalencia.es](http://www.emtvalencia.es)

## **II.- ÁREA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE.**

ÀREA DE CONTRACTACIÓ

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 València

Correo-e: [contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es)

## **III.- INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA.**

OFICINAS CENTRALES:

Dirección: Pl. Correo Viejo, 5 y Calle Mendoza nº 5 - 46001 València

Correo-e: [secretaria.general@emtvalencia.es](mailto:secretaria.general@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 85 00

DEPOSITO SAN ISIDRO:

Dirección: Calle San Isidro nº 1 - 46014 València

Correo-e: [tecnica@emtvalencia.es](mailto:tecnica@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 86 00

DEPOSITO NORTE:

Dirección: Calle Ingeniero Fausto Elio nº 1 - 46011 VALÈNCIA

Correo-e: [tecnica@emtvalencia.es](mailto:tecnica@emtvalencia.es)

Teléfono: 96 315 86 01

## IV.- DESIGNACIÓN DE CORREO ELECTRONICO.

La EMT designa como correo electrónico para todas las notificaciones y comunicaciones que puedan realizar los operadores económicos o licitadores que participen en sus procedimientos de contratación, el siguiente:

[contratacion@emtvalencia.es](mailto:contratacion@emtvalencia.es)

## V.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

1) TIPO: Contrato privado, de servicios.

2) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (VALOR ESTIMADO DE CONTRATO): SEISCIENTOS CUARENTA MIL EUROS (640.000 €), IVA NO INCLUIDO.

3) OBJETO: El objeto del presente Pliego de Condiciones es la contratación de los servicios de cocina y comedor de la Empresa Municipal de Transportes de València, en los locales designados al efecto, en las instalaciones de Depósito San Isidro y de Depósito Norte, durante todo el año a excepción del mes de Agosto, en las condiciones descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### ALMUERZOS/COMIDAS Y CENAS

- Programación de los menús, elaboración de los mismos y distribución a los comensales.
- Preparación de la mesas, del menaje individual o en su caso de las bandejas, y de todos los elementos necesarios para consumir el menú.
- Después de las comidas y cenas, retirada y limpieza de todos los elementos, limpieza de las cocinas, los locales y las mesas.

### BEBIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO

- Programación de las bebidas frías y calientes a ofrecer, preparación de las mismas y distribución a los comensales.

4) PLAZO: **TRES AÑOS** a partir de la fecha de la firma del Contrato.

Se establece un periodo de prueba de 3 meses, durante el cual EMT podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

El contrato admite prórrogas anuales, hasta un **máximo de dos prórrogas.**

Las prórrogas serán facultativas para EMT, previo acuerdo por parte del Órgano de Contratación, comunicadas con una antelación mínima de dos meses antes del vencimiento. Las prórrogas serán obligatorias para el adjudicatario.

#### 5) PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La prestación del servicio se llevará a cabo con personal y organización propios, dotando al personal con los medios materiales suficientes para el correcto desarrollo del servicio.

Se desarrollará el servicio bajo la vigilancia, control y organización jerárquica del personal propio del Adjudicatario, quedando ésta como patrono del personal a todos los efectos y quedando EMT exonerada de toda responsabilidad derivada de las relaciones entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores.

EMT suministrará al Adjudicatario toda la información y documentación relevante con la antelación suficiente y en las condiciones precisas para la correcta prestación del servicio contratado, siendo responsabilidad del Adjudicatario el cumplimiento de todo ello por parte de su organización y empleados, sin que se entorpezca en ningún momento el desarrollo de las actividades propias de EMT en sus instalaciones.

El adjudicatario resolverá, en el mismo día, las faltas de disponibilidad de sus operarios.

El adjudicatario deberá garantizar que el personal cuente con la formación profesional suficiente para la correcta prestación del servicio.

6) REQUISITOS TÉCNICOS: Los requisitos técnicos para cada una de las actividades se detallan en el **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.**

7) GARANTIA DE CORRECTA EJECUCIÓN: El adjudicatario deberá constituir una garantía financiera ejecutable a mero requerimiento de la EMT, vigente hasta la fecha de conclusión del contrato, por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, según modelo incluido en este pliego de condiciones como **ANEXO I.**

La garantía será aplicable parcialmente o en su totalidad, a primer requerimiento y con renuncia expresa e irrevocable a los beneficios de orden, excusión y división, por cualquier incumplimiento del adjudicatario, como pena convencional o para la indemnización de daños y perjuicios.

La garantía no ejecutada se devolverá al adjudicatario en los tres meses siguientes a la finalización del contrato.

#### 8) SUBROGACIÓN

En cumplimiento del artículo 130 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público se informa que el Convenio Colectivo Estatal del sector de hostelería (ALEH V) impone, al adjudicatario, la obligación de subrogarse como empleador en las relaciones laborales del personal de la empresa que actualmente presta el servicio objeto de este contrato.

A tales efectos se proporciona, en el **ANEXO II**, la información sobre las condiciones de los contratos a los que afecta la subrogación y que permiten la exacta evaluación de los costes laborales que implicará la subrogación.

## **VI.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

El contrato se enmarca dentro de la **ACTIVIDAD DE TRANSPORTE**.

Atendiendo a los umbrales de contratación, el contrato se califica como **ARMONIZADO**.

La regulación aplicable al contrato se contiene en la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los contratos celebrados por la EMT tienen en todo caso consideración de contratos privados.

## **VII.- PRECIO.**

Los operadores económicos que se presenten a esta solicitud de ofertas deberán realizar su oferta económica cumplimentando debidamente el **ANEXO III “OFERTA ECONÓMICA” (IVA NO INCLUIDO)**.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta.

La oferta incluirá todos los gastos necesarios para la prestación de los servicios contratados: gastos de personal, generales y el beneficio empresarial, los importes de los tributos de cualquier índole que graven la prestación objeto del contrato, a excepción del IVA.

Los precios correspondientes tanto a canon como a menú individual regirán para todo el plazo del contrato, no aceptándose su revisión periódica y predeterminada en función a los precios, índices de precios o fórmulas que los contengan.

## **VIII.- LICITACIÓN.**

**1) ORGANO DE CONTRATACIÓN:** Consejo de Administración de EMT.

**2) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** ABIERTO

**3) TRAMITACIÓN:** Ordinaria.

**4) PLAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:** Hasta el 16 de julio de 2018

**5) LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

Horario: 9:00 a 13:00

Toda la documentación **en papel** debe haberse entregado en la dirección anteriormente señalada durante el plazo indicado en el punto VIII-4, no aceptándose como válido el comprobante del envío de la misma a través de un servicio de mensajería.

#### **6) FORMA DE PRESENTACIÓN:**

En papel y en fichero pdf con soporte pendrive para cada uno de los sobres. Se deberá incluir en cada sobre un pendrive que contenga en pdf toda la documentación presentada en formato papel en ese sobre.

No es necesario formular con carácter previo solicitud de participación.

Los documentos pueden estar redactados en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

Las proposiciones deberán tener un plazo de validez de un mínimo de cuatro meses y se presentarán con una carta firmada acompañada de dos sobres cerrados, sellados y firmados en el cierre de los sobres. Cada uno de ellos incluirá un listado firmado y sellado en el que se relacionarán todos los documentos que contiene.

La propuesta deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

#### **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

##### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

- A) Cuentas Anuales del último ejercicio cerrado y balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias correspondientes al último trimestre natural cerrado antes de la convocatoria de la licitación.
- B) Certificado de alta de actividad económica emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con fecha posterior a la convocatoria de la licitación. El licitador deberá llevar ejerciendo su actividad con una antigüedad mínima de un año.
- C) Certificado emitido por compañía o correduría de seguros acreditativo de la vigencia de un seguro de Responsabilidad Civil, que incluya la responsabilidad patronal, con un capital mínimo asegurado de trescientos mil euros (300.000,00€).
- D) Informe de trabajadores de alta emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social con fecha posterior a la convocatoria de la licitación, de todos los códigos de cuenta de cotización del licitante.
- E) Declaración Responsable ajustada al modelo europeo único de contratación, que se cumplimentará según el **ANEXO IV**. Además, cada adjudicatario deberá tener en cuenta, según sus circunstancias, las siguientes especialidades:

- Para los supuestos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, estas últimas deberán presentar también las respectivas Declaraciones Responsables.
- Para los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada uno de los mismos deberá aportar la correspondiente Declaración Responsable.

EMT puede pedir a los candidatos y licitadores que presenten todos o parte de los documentos justificativos de lo manifestado mediante Declaración Responsable, cuando surjan dudas sobre su vigencia o fiabilidad, salvo si el empresario está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea.

- F) Nota simple de toda la información inscrita de la licitante emitida por el Registro Mercantil.
- G) Certificado o copia de la Tarjeta del Número de Identificación Fiscal.
- H) Fotocopia completa del Documento Nacional de Identidad de la persona física que actúe como, o por cuenta del, licitante.
- I) Escrito firmado y sellado con la designación de cuenta de correo electrónico que se acepta como válida para la realización de todas las notificaciones y comunicaciones a que dé lugar la licitación, con manifestación expresa del compromiso que asume el licitante de acusar recibo de cada notificación.
- J) Escrito firmado y sellado con la descripción de código alfanumérico de diez caracteres que posteriormente se vinculará a la publicidad de la oferta económica.

#### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Los requisitos mínimos que deben reunir los licitadores, así como la documentación requerida para acreditar los mismos, serán los siguientes:

- A. Haber realizado contrataciones del servicio objeto de esta licitación durante los últimos dos años, indicando: empresa contratante, actividad, duración de la contratación, volumen de facturación en euros. Deberán estar debidamente acreditados mediante los certificados correspondientes emitidos por las empresas cliente.
- B. Organigrama y presentación del licitante.

#### **SOBRE 2: PROPUESTA TÉCNICA O DE CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO\_DE VALOR**

Los documentos incluidos en este sobre deberán estar firmados y sellados en todas sus hojas.

Incluirá los documentos conteniendo todas las características técnicas de la oferta, y como mínimo contendrá:



- Plan de organización de los servicios, haciendo constar: protocolos de actuación, plan de gestión de incidencias, cobertura de ausencias imprevistas, cumplimientos de tiempos de respuesta, inspecciones mensuales, modelos informe de inspección, etc.
- Curriculum Vitae del Coordinador del servicio.
- En su caso, propuesta de mejoras de las condiciones laborales y salariales del personal adscrito a la ejecución del Contrato, por encima de las garantizadas en el Convenio Colectivo de aplicación.

### **SOBRE 3 - PROPUESTA ECONÓMICA O DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Los documentos incluidos en este sobre deberán estar firmados y sellados en todas sus hojas.

Incluirá los siguientes documentos:

- Certificaciones ambientales, ecológicas y sociales
- Frescura de los alimentos
- Precio cumplimentando debidamente el **ANEXO III** “Oferta Económica”

**7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** El contrato será adjudicado al licitador que presente la oferta con mejor relación calidad-precio. La valoración de las ofertas se realizará de forma simultánea aplicando los siguientes criterios:

#### **7.1) OFERTA ECONÓMICA: 60 puntos**

##### **Importe del canon mensual**

La valoración se realizará asignando 60 puntos a la oferta que ofrezca un menor canon, evaluando las restantes de forma inversamente proporcional a su precio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 60 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

De donde:

MO = La oferta de menor canon entre las presentadas.

OA = Oferta analizada

#### **7.2) OFERTA TÉCNICA: 40 puntos**

La valoración se realizará asignando a los siguientes criterios descritos a continuación las puntuaciones que se indican:

##### **7.2.1) PLAN DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y CV COORDINADOR DEL SERVICIO: de 0 a 9 puntos**

Se valorará de forma subjetiva asignando a cada uno de los criterios descritos la siguiente puntuación:

- Plan de organización del servicio: de 0 a 3 puntos
- Plan de gestión de incidencias: de 0 a 2 puntos

- Cobertura de ausencias imprevistas: de 0 a 2 puntos
- Número de inspecciones mensuales: de 0 a 1 puntos
- Modelo de informes de Inspección: de 0 a 0,5 puntos
- Currículum Vitae del Coordinador del servicio: de 0 a 0,5 puntos

### **7.2.2) FRESCURA DE LOS ALIMENTOS (carne, ave, pescado y verduras): de 0 a 15 puntos**

A los efectos de este criterio de adjudicación, se entenderá por alimentos la suma, en peso, de los productos cárnicos (carne, ave, fiambre, embutidos...), de pescadería y de verdura.

La puntuación se otorgará en base al siguiente detalle:

- 15 puntos para el supuesto de 100% de los alimentos frescos.
- 13 puntos para el supuesto de entre el 90% y el 100% de los alimentos frescos.
- 10 puntos para el supuesto de entre el 80% y el 90% de los alimentos frescos.
- 7 puntos para el supuesto de entre el 70% y el 80% de los alimentos frescos.
- 5 puntos para el supuesto de entre el 60% y el 70% de los alimentos frescos.

### **7.2.3) CERTIFICACIONES AMBIENTALES, ECOLÓGICAS Y SOCIALES: de 0 a 15 puntos**

Las certificaciones podrán circunscribirse a características ambientales (como ECOLABEL ECOETIQUETA EUROPEA...), o ecológicas (como AGRICULTURA ECOLOGICA DE LA UE, BIO SIEGEL, ORGANIC STANDARD...), o sociales (DEMETER, FAIRTRADE,...), o tratarse de certificaciones globales que incluyan los tres aspectos (como COMERCIO JUSTO, GOTS, WRAP, MADE IN GREEN, MADE BY...).

#### **7.2.3.1) Certificaciones ambientales: de 0 a 5 puntos**

Certificaciones ambientales que avalen que el proceso de producción de los alimentos ha sido respetuoso con el medio ambiente.

- 5 puntos para certificación ambiental con respecto al 100% de los alimentos.
- 4 puntos para certificación ambiental con respecto a entre el 80% y el 100% de los alimentos.
- 3 puntos para certificación ambiental con respecto a entre el 60% y el 80% de los alimentos.
- 2 puntos para certificación ambiental con respecto a entre el 40% y el 60% de los alimentos.
- 1 punto para certificación ambiental con respecto a entre el 20% y el 40% de los alimentos.

#### **7.2.3.2) Certificaciones ecológicas: de 0 a 5 puntos**

Certificaciones ecológicas que avalen que los alimentos se han producido mediante agricultura ecológica u orgánica.

- 5 puntos para certificación ecológica con respecto al 100% de los alimentos.
- 4 puntos para certificación ecológica con respecto a entre el 80% y el 100% de los alimentos.

3 puntos para certificación ecológica con respecto a entre el 60% y el 80% de los alimentos.

2 puntos para certificación ecológica con respecto a entre el 40% y el 60% de los alimentos.

1 punto para certificación ecológica con respecto a entre el 20% y el 40% de los alimentos.

### **7.2.3.3) Certificaciones sociales: de 0 a 5 puntos**

Certificaciones sociales que avalen que las condiciones sociales y de trabajo durante el proceso de producción hayan sido suficientes.

5 puntos para certificación social con respecto al 100% de los alimentos.

4 puntos para certificación social con respecto a entre el 80% y el 100% de los alimentos.

3 puntos para certificación social con respecto a entre el 60% y el 80% de los alimentos.

2 puntos para certificación social con respecto a entre el 40% y el 60% de los alimentos.

1 punto para certificación social con respecto a entre el 20% y el 40% de los alimentos.

### **7.2.4) CARACTERÍSTICAS SOCIALES DEL CONTRATO: de 0 a 1 punto**

Se valorarán las mejoras de las condiciones laborales y salariales del personal adscrito a la ejecución del Contrato, por encima de las garantizadas en el Convenio Colectivo de aplicación.

La puntuación de todos los apartados de las ofertas se redondearán al segundo decimal.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas cuyo valor sea inferior en 25 puntos porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas.

Si se produce un empate entre dos o más ofertas, se considerará más ventajosa aquella proposición que acredite la mayor cantidad de entre las siguientes circunstancias:

- 1.- Disponer de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- 2.- Disponer de mayor cantidad de mujeres trabajadoras fijas hasta alcanzar la paridad.

**8) ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El órgano de contratación resolverá sobre la adjudicación en el plazo de los 60 días naturales siguientes a la apertura de sobres, que tendrá lugar el **día 19 DE JULIO DE 2018 A LAS 9,00 HORAS EN LA SALA DEL CONSEJO DE LA EMT, PI. Correo Viejo, 5 – 46001 Valencia.**

En el acto de apertura de sobres se harán públicos los precios ofertados, vinculándolos a los códigos alfanuméricos designados en el Sobre 1.

La resolución de adjudicación será notificada mediante correo electrónico a todos los licitadores.

En los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar en la EMT los siguientes documentos:

1. Dos ejemplares firmados y sellados en todas sus hojas del presente Pliego de Condiciones Administrativas.
2. Los correspondientes certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y el Ayuntamiento de València con fecha posterior a la resolución de adjudicación.
3. Un certificado de encontrarse al corriente en el ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social.
4. Un ejemplar del Documento de Seguridad exigido por la normativa de Protección de Datos Personales.
5. Un ejemplar del Manual de Prevención de Blanqueo de Capitales o de una declaración jurada en la que se expresara la inaplicación al adjudicatario de la legislación vigente sobre blanqueo de capitales.
6. El original de la garantía bancaria de la correcta ejecución del contrato.
7. Documentación debidamente cumplimentada y sellada sobre Prevención de Riesgos Laborales y Medio Ambiente, que será facilitada por EMT en la comunicación de resolución de adjudicación.

El contrato se otorgará, en documento privado en las oficinas centrales de la EMT y el día en que el adjudicatario sea convocado a tal efecto.

## **X.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:**

Las Condiciones Generales de Contratación que se aplicarán al contrato adjudicado serán las siguientes:

### **PRIMERA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán contratar con la EMT las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que acrediten tener plena capacidad de obrar, no estar incurso en las prohibiciones de contratar especificadas en la legislación vigente, y ostentar la suficiente solvencia económica, financiera, técnica o profesional, debiendo contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

### **SEGUNDA.- RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario. El adjudicatario manifiesta que ha compuesto su oferta con la información a la que ha tenido acceso, que ha considerado suficiente y completa para realizar una previsión satisfactoria de su análisis de coste-beneficio.

En ningún caso el precio podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada en función de precios, índices de precios o fórmulas que los contenga.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para la EMT

o para terceros, por omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

#### **TERCERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

El adjudicatario no podrá subcontratar ni ceder, parcial o totalmente, las prestaciones convenidas en el presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito de la EMT.

#### **CUARTA.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.**

Las partes en este contrato constituyen empresas separadas e independientes, sin que entre ellas se dé otra relación que la del propio objeto pactado, siendo cada una de estas empresas responsable exclusivo de la relación laboral y de las obligaciones económicas y formales que se establezcan con su personal y con la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a respetar íntegramente las condiciones de trabajo marcada en el Estatuto de los Trabajadores y resto de legalidad vigente y en el Convenio Colectivo aplicable en cada momento, en especial en lo referente a la jornada de trabajo y volumen máximo de horas extras.

El adjudicatario se compromete expresamente a cumplir todas las obligaciones existentes en relación con la Prevención de Riesgos Laborales, y en especial las relativas a la coordinación de actividades empresariales en distintos centros de trabajo.

EMT facilitará con anterioridad a la prestación del Servicio la información e instrucciones precisas respecto a los riesgos existentes en el centro de trabajo donde dichos servicios se presten, y tendrá a disposición del adjudicatario la documentación relativa a la evaluación de los riesgos, planificación de la acción preventiva y medidas de protección y prevención a adoptar para las actividades contratadas.

Antes de su intervención en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT, el adjudicatario deberá entregar a la EMT los datos de alta en la Seguridad Social de sus dependientes, así como los datos de la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y del Servicio de Prevención en su caso.

El personal del adjudicatario que desarrolle cualquier clase de función o trabajo en cualquiera de los centros de trabajo de la EMT está obligado a cumplir las normas sobre seguridad y salud y prevención de riesgos laborales establecidas para cada uno de ellos.

Si por cualquier circunstancia la EMT tuviere que hacer frente a responsabilidades laborales propias del adjudicatario, incluso aquellas sanciones que le fueren impuestas a su propio nombre por causa de responsabilidad recogida en el Estatuto de los Trabajadores, o por causa de accidentes laborales y sus indemnizaciones, podrá repetir dichas cantidades al adjudicatario, dado que específicamente asume la obligación de resarcir a la EMT por los mencionados perjuicios. La EMT está facultada para deducir los importes mencionados de cualquier pago que deba realizar al adjudicatario o mediante la ejecución de la garantía de correcta ejecución.

## **QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.**

A salvo las obligaciones legales de información y publicidad que competen a la EMT por su condición de entidad integrante del Sector Público, las partes acuerdan proteger la confidencialidad de la presente relación contractual, incluyendo los datos de carácter personal, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos.

Cualquier información, fuese cual fuere su naturaleza, en cualquier forma o soporte, que fuese facilitada por una parte a la otra, será considerada como “información confidencial”.

A estos efectos, la expresión emisor significa la parte que facilita información confidencial y receptor significa la parte a quien se facilita o quien recibe la información confidencial.

El receptor se compromete a aceptar la información confidencial en un marco de confianza y a no facilitarla a ningún tercero ni utilizarla para su propio beneficio sin obtener el previo consentimiento escrito del emisor.

La presente obligación de confidencialidad se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La información se manejará de una forma confidencial por todo el personal de las compañías y entidades, sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes, asesores y cualquier otra persona o entidad que tenga acceso a la misma.
2. La información se utilizará únicamente para la consecución del objeto de este contrato.
3. Cualquier persona o entidad a la que se deba facilitar o dar acceso a la información será claramente advertida de su carácter confidencial y del contenido de este acuerdo de confidencialidad.
4. El receptor no realizará copia de la información sin previo consentimiento escrito del emisor, excepto aquellas copias que sean necesarias para su estudio interno.
5. Cada parte asume la total responsabilidad por cualquier filtración o ruptura de la confidencialidad por cualquiera de sus consejeros, ejecutivos, empleados, agentes, representantes y asesores y de cualquier otra persona o entidad a la que haya facilitado la información, total o parcialmente.
6. En caso de resolución las partes quedan obligadas a devolver a la contraparte inmediatamente todos los documentos originales que se le hayan facilitado, a destruir todas las copias de los documentos, notas, resúmenes y archivos de cualquier clase que se haya generado y a no usar la información, o parte de ella, para su propio beneficio o el de un tercero.

Cualquier publicidad o información a los medios de comunicación referida a la simple existencia del presente contrato o a su contenido, deberá ser previamente aprobada por escrito suscrito por ambas partes.

La obligación de confidencialidad continuará aun después de extinguido el contrato.

Cada una de las partes responderá frente a la otra de cualquier daño directo derivado del incumplimiento de cualesquiera obligaciones dimanantes de la presente cláusula. Las partes responderán de los incumplimientos de todos sus dependientes, de sus colaboradores y de los terceros que conozcan la información confidencial con la autorización establecida en esta cláusula.

#### **SEXTA.- FORMA DE PAGO.**

Una vez realizada la prestación contratada el adjudicatario emitirá la factura con fecha día 25 del mes corriente y la remitirá al Departamento de Administración de la EMT.

Cuando la factura haya sido conformada por el responsable del contrato, el pago se realizará a los 30 días de la fecha de factura mediante recibo o giro domiciliado en cuenta bancaria de la EMT.

#### **SÉPTIMA.- FACTURACIÓN.**

El adjudicatario percibirá, como contraprestación a los servicios prestados, los siguientes importes:

- **Un canon fijo mensual** que abarque el servicio de comidas/almuerzos y de cenas, que se abonará por los meses de prestación efectiva del servicio: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- **3,07 euros por cada menú** servido cada mes.

#### **OCTAVA.- GASTOS.**

Son de cuenta del adjudicatario todos los costes y gastos que se produzcan al realizar la prestación objeto del contrato, aunque no hayan sido mencionados expresamente en los pliegos.

El adjudicatario deberá abonar a EMT el coste de los anuncios y publicaciones obligatorias realizadas en el procedimiento de contratación.

#### **NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato podrá modificarse conforme a lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación y, en lo no previsto en las mismas, por lo establecido en la normativa de Contratos del Sector Público, en virtud de acuerdo expreso y por escrito de las partes, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

### **DÉCIMA.- PENALIZACIONES.**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de su obligación principal, que es la prestación del servicio objeto del concurso según las especificaciones contratadas, dará lugar a la aplicación de las siguientes penalizaciones:

1. Por el primer incumplimiento, la penalización será de 500€.
2. En el supuesto de un segundo incumplimiento en la prestación del servicio, la penalización será de 1.000€.
3. Un tercer incumplimiento dará lugar a la aplicación de una penalización de 2.000€ y facultará asimismo a EMT a dar por resuelto el contrato.

La penalización será exigible a partir del momento que la EMT comunique por escrito al adjudicatario la comisión de la infracción y la cuantía de la pena impuesta.

El importe de las penalizaciones deberá ser abonado por el adjudicatario. Podrá ser deducido de cualquier pago que deba realizarse al adjudicatario, o en su caso, mediante realización de la garantía de correcta ejecución.

La pena no será sustitutiva de la obligación de cumplimiento ni de la indemnización por daños y perjuicios que pueda corresponder a la EMT.

### **UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución del contrato:

1. El incumplimiento esencial de las obligaciones asumidas por las partes.
2. El mutuo acuerdo de las partes, con los efectos que en el mismo se establezcan.
3. Incurrir el adjudicatario en incompatibilidad legal para contratar con el Ayuntamiento de València.

La resolución por causa imputable al adjudicatario tendrá efectos desde la comunicación de EMT.

### **DUODÉCIMA.- COMUNICACIONES.**

Para todos los efectos de notificaciones, comunicaciones y requerimientos entre las partes, a que pueda dar lugar el presente pacto, ambas partes designan respectivamente como propio domicilio, el consignado en la comparecencia del contrato.

Las comunicaciones deberán realizarse por escrito, por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha.

Será válida la comunicación realizada mediante correo electrónico cuando se realice a las direcciones indicadas en el contrato.

Para su eficacia, cualquier modificación de la dirección postal, domicilio o dirección de correo electrónico indicada en el contrato deberá ser previamente notificada a la otra parte.

### **DÉCIMOTERCERA.- VIGENCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.**

Las disposiciones del contrato entrarán en vigor a partir del día de su otorgamiento.



En caso de que alguna cláusula del contrato sea declarada ilegible, inaplicable o inválida, bien en parte o bien en su totalidad, esto no afectará a la validez y aplicabilidad de los demás acuerdos del contrato.

La declaración de nulidad de una cláusula no tendrá como consecuencia la nulidad de todo el contrato más que en el supuesto de que la cláusula invalidada tenga un contenido esencial para el cumplimiento de lo pactado. En lugar de la cláusula nula y para completar la omisión se considerará acordada la cláusula legal que más se asemeje por su contenido económico a la voluntad de las partes o al sentido y finalidad perseguida por ellas.

#### **DECIMOCUARTA- NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.**

La relación establecida al amparo del contrato es de carácter privado y, en cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por sus propias cláusulas y, en lo que en ellas no estuviere previsto, se atenderán las partes primero a las Instrucciones Internas de Contratación de la EMT vigentes en el momento del otorgamiento del contrato, y después a las disposiciones del Código de Comercio, las leyes especiales y usos mercantiles, y en su defecto a lo dispuesto en el Código Civil.

En materia de modificación del contrato se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **DECIMOQUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Siempre que se produzca una situación de conflicto las partes intercambiarán comunicaciones escritas en las que definirán la situación, expondrán los argumentos en que fundamentan su posición y realizarán una propuesta para resolver la controversia. Tras el intercambio de comunicaciones, si no se alcanza una resolución por escrito en el plazo máximo de un mes a contar desde el día en que se produjo la primera comunicación, cualquiera de las partes podrá instar el procedimiento judicial.

La solución de cualquier controversia, desavenencia, divergencia o cuestión litigiosa que pudiere surgir en cuanto a la ejecución, interpretación, aplicación, nulidad, anulabilidad, eficacia, ineficacia, cumplimiento o incumplimiento del contrato, se someterá a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de València.

## **A N E X O N º I**

### **MODELO FIANZA BANCARIA EN GARANTIA DE LA CORRECTA EJECUCIÓN**

El BANCO \* S.A. (en adelante el BANCO), y en su nombre y representación D. \* apoderado con facultades suficientes para obligar en este acto a la entidad que representa, en virtud de poder otorgado ante el Notario D. \* el día \* de \* de \*

## A F I A N Z A

con carácter solidario e indistintamente, de forma irrevocable, incondicional y con carácter a primera demanda a \*, con domicilio en \*, calle \*, con C.I.F. nº \* (en adelante el ORDENANTE), ante la EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE VALÈNCIA, S.A.U (Medio Propio). con domicilio en Pl. Correo Viejo, 5 - 46001 Valencia y C.I.F. nº A-46318416 (en adelante el BENEFICIARIO), con relación a las obligaciones asumidas por el ordenante en el contrato de \*, adjudicado por resolución del órgano de contratación de fecha \*, expediente nº \*.

PRIMERO.- El BANCO se obliga a pagar al BENEFICIARIO la cantidad que sea requerida HASTA UN MÁXIMO DE \* EUROS (\*€) para todo el plazode vigencia de la fianza.

SEGUNDO.- El requerimiento de pago se formalizará por escrito, por cualquier medio que permita tener constancia del contenido de la comunicación, de su recepción o del intento de notificación y de su fecha, dirigido a la Oficina del BANCO situada en la calle \*, nº \* de \* C.P. \* o al correo-e \*.

TERCERO.- La cantidad requerida se hará efectiva en los cinco días siguientes al de la notificación, mediante ingreso en la cuenta bancaria que a estos efectos se indique en el propio requerimiento de pago.

CUARTO.- El BANCO renuncia expresa e irrevocablemente a los beneficios de orden, excusión y división.

QUINTO.- La presente fianza tendrá validez hasta el día \* (*SERA TRES MESES DESPUES DE LA FECHA PREVISTA DE FINALIZACION, INCLUIDAS LAS PRORROGAS*). Pasada la fecha sin haberse exigido el pago, la fianza quedará automáticamente sin efecto.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avales con el núm:

En \* a \* de \* de \*.

## **A N E X O N º IV**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

## DECLARACION RESPONSABLE

### AJUSTADA AL FORMULARIO DE DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION

D. ...., mayor de edad, provisto de DNI ....., actuando en nombre y representación de la empresa ....., con CIF ..... y domicilio social en ....., y en su condición de ..... en relación al procedimiento de contratación Expediente n.º ..... “.....”, convocado mediante anuncio de licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la página web de EMT VALENCIA [www.emtvalencia.es](http://www.emtvalencia.es) en su Perfil del Contratante, con fecha ....., PONE DE MANIFIESTO:

1º) Que la sociedad está válidamente constituida.

2º) Que el firmante de esta declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de la declaración.

3º) Que conoce el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y todos los Anexos y Documentos que forman parte de la documentación publicada por EMT en relación con el citado Expediente de Contratación.

4º) Que conforme al objeto social de la sociedad puede presentarse a la licitación.

5º) Que la sociedad cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en las condiciones que establecen los Pliegos.

6º) Que ni el firmante, ni la sociedad a la que representa, ni sus administradores, ni las personas integrantes de su órgano de administración, dirección o supervisión, o que tenga poderes de representación, decisión o control en el mismo están incurso en prohibición de contratar, ni afectados de ninguna incompatibilidad legal para contratar con el Sector Público.

7º) Que ni el firmante, ni la sociedad a la que representa, ni sus administradores, ni las personas integrantes de su órgano de administración, dirección o supervisión, o que tenga poderes de representación, decisión o control en el mismo han sido condenados en los últimos cinco años, mediante sentencia firme, por delitos de participación en una organización delictiva, corrupción, fraude, delitos de terrorismo o ligados a las actividades terroristas, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos.

8º) Que la sociedad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y del Ayuntamiento de Valencia.

9º) Que la sociedad se encuentra al corriente en el ingreso de cotizaciones a la Seguridad Social.

10º) Que la sociedad cumple con las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal.

11º) Que el firmante, los administradores, los representantes y los empleados de la sociedad, en caso de resultar ésta adjudicataria, mantendrán la confidencialidad a todos los efectos establecidos en los Pliegos y en el contrato sobre las obligaciones de protección de datos de carácter personal a los que puedan tener acceso, así como de los datos de EMT de los que tenga conocimiento como consecuencia o con motivo del contrato.,

Que la sociedad cumple con las medidas técnicas y organizativas de seguridad establecidas en la normativa vigente sobre Blanqueo de Capitales y la Financiación del Terrorismo.

12ª) Que se designa la siguiente dirección de correo electrónico a los efectos de notificaciones, tal y como se prevé en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

13ª) Que la sociedad se obliga a acreditar documentalmente ante EMT, a requerimiento de esta última, la veracidad de lo declarado responsablemente en este escrito.

FECHA:

EL REPRESENTANTE DE:

SELLO Y FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL: